

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER CONCHITA, LORENZO BALCÁRCEL

Nit Emisor: 96161035

SERVICIOS TECNICOS JENNIFER

13 AVENIDA BARRIO LAS DELICIAS, zona 0, Poptun, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETÉN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D1CF1F52-C943-4BEB-BE32-97DBC2E41A07

Serie: D1CF1F52 Número de DTE: 3376630763

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2024 15:10:27

Fecha y hora de certificación: 17-sep-2024 15:10:27

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-9-2-23, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-37-2024.	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,800.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D1CF1F52, número de DTE 3376630763 de fecha 30 de septiembre del 2024; emitida por Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al periodo del 02 de septiembre del año 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-208-9-2-23 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-208-37-2024, Conste. Flores, Petén, 30 de septiembre del 2024.



(f)

Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel
DPI: 2889 75510 1711

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1726618285756

Fecha de Generación:
Sep 17, 2024, 6:11 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2024 15:10:27
Emisor:	96161035
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS JENNIFER
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN
Monto Total:	GTQ GTQ 5800.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D1CF1F52-C943-4BEB-BE32-97DBC2E41A07
Serie:	D1CF1F52
Número del DTE:	3376630763
Acuse de recibido:	FCID202420240917T15:10:2806:00D1CF1F52C9434BEBBE3297DBC2E41A07
Fecha de la consulta:	17/09/2024 18:11:26
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

Al 17/09/2024 06:11:32



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	96161035
NOMBRE	JENNIFER CONCHITA, LORENZO BALCÁRCEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-208-9-2-23
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-37-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombre y apellidos de la persona contratista:		Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel
Plazo de Contratación:	Del: 02/09/2024	Al: 31/12/2024
Período de este Informe:	Del: 02/09/2024	Al: 30/09/2024
Monto a pagar:		Q. 5,800.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos en brindar información de la documentación física o por medios electrónicos según la temática para generar resultados concernientes de la dirección.	Colaboré técnicamente en brindar información de la documentación física o por medios electrónicos según se la temática para generar los diferentes resultados concernientes de la dirección, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos en clasificar y trasladar los diferentes documentos de la dirección.	Colaboré técnicamente en clasificar y trasladar diversos documentos dentro de la dirección de desarrollo agropecuario para un mejor manejo de la información, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos en orientar a los colaboradores que solicitan información de temas	Colaboré técnicamente en apoyar en la orientación a colaboradores que solicitan información de temas inherentes a la dirección de desarrollo	100%	Finalizado

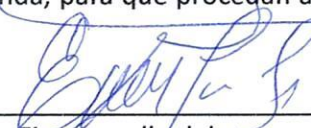
relacionados de la dirección.	agropecuario, durante el mes de septiembre.		
4) Servicios técnicos en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación.	Colaboré técnicamente en atender consultas del personal interno, externo, realizando su respectiva relación, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
5) Servicios técnicos en registrar, compilar y ordenar los archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la dirección.	Colaboré técnicamente en ordenar archivos físicos y digitales de los documentos concernientes a la dirección de desarrollo agropecuario, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que fueron asignadas por la autoridad.	Colaboré técnicamente en apoyar a los diferentes compañeros de la dirección en el registro de datos en documentos digitales para apoyo de la dirección, durante el mes de septiembre.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Jennifer Conchita Lorenzo Balcárcel
 DPI: 2889 75510 1711
 Celular: 41789471

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del responsable de la
 Verificación de los servicios contratados

Elmer Leonel Salazar Mejía
 Viceministro Encargado de Asuntos del Patón
 -MAGA-